

Die Inhaltsangabe - ein BERICHT

MERKMALE	
STIL	sachliche, knappe Ausdrucksweise
ZEITFORM	Präsens
REDEN	erlaubt ist nur die indirekte Rede

So geht man am besten vor, wenn man eine Inhaltsangabe verfasst:

5 SCHRITTE

1. den **Text durchlesen** und herausfinden, **worauf es ankommt**
2. die **Einleitung** anfertigen
3. den Text **abschnittsweise verkürzen**
4. den **Hauptteil** der Inhaltsangabe endgültig **zusammenfassen**
5. den **Schluss** schreiben